

CURSO EM CURITIBA / PR. - Dias: 24, 25, e 26 de NOVEMBRO DE 2021

Temas:

REGRAS NA POLÍTICA REMUNERATÓRIA NOS MUNICÍPIOS - A GESTÃO DO RH NA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL – CARGOS EFETIVOS, CARGOS COMISSIONADOS, FUNÇÕES DE CONFIANÇA, SUBSÍDIOS DO AGENTES POLÍTICOS E OS LIMITES NA GESTÃO DE PESSOAL

PROGRAMAÇÃO:

Dia 24/11/2021 - Das 09:00h às 11:30h

- ⇒ Inscrições e credenciamento dos Alunos.
- ⇒ Entrega das Apostilas e material de apoio.
- ⇒ Abertura do Evento com exposição dos temas a serem abordados.

Coordenador: (Normélio Schneider)

Dia 24/11/2021 - Das 14:00h às 17:00h

Política remuneratória nos municípios
Palestrante: (Dra. Bárbara Dayana Brasil)

Dia 25/11/2021 - Das 09:00h as 11:30h

A gestão do RH na contratação de Pessoal, Cargos Comissionados

Palestrante: (Dra. Bárbara Dayana Brasil)

Dia 25/11/2021 - Das 14:00h as 17:00h

Funções de Confiança, Subsídios dos Agentes Políticos e limites na Gestão de Pessoal

Palestrante: (Dra. Bárbara Dayana Brasil)

Dia 26/11/2021 - Das 09:00h as 11:00h

Espaço para debates, dúvidas, temas livres e encerramento com entrega dos diplomas.

Coordenador: (Normélio Schneider)

TEMÁRIO:

POLÍTICA REMUNERATÓRIA NOS MUNICÍPIOS:

- 1 - Regras para Revisão Geral Anual ou Recomposição;
- 2 - Regras para o Aumento Real dos Vencimentos;
- 3 - Regras para o Reajuste dos Vencimentos;
- 4 - Regras para a Remuneração dos Agentes Políticos:
 - a) Fixação – Re-fixação – Revisão
 - b) Recomposição dos Subsídios dos Prefeito, Vice-Prefeitos - Vereadores – Secretários Municipais;
- 5 - Regras do 13º e 1/3 de Férias aos Agentes Políticos.

CONTRATAÇÃO DE PESSOAL:

- 1 - Desvios funcionais:
 - a) De finalidade
 - b) De função
- 2 - Contratação temporária:
 - a) Legalidade
 - b) Regularidade
 - c) Excepcionalidade
 - d) Tempo
 - e) Terceirizações
- 3 - Posse dos aprovados em concursos:
 - a) Ano eleitoral
 - b) Final de exercício
- 4 - Necessidade e possibilidade
- 5 - Estágio probatório
- 6 - Afastamento (rescisão, exoneração, demissão, licença...)
- 7 - Outros limites celetistas e/ou estatutários.

CARGOS COMISSIONADOS

1. Agentes públicos – conceituação
2. Preenchimento de Cargos / Empregos / Função / CCs:
 - a) Finalidades
 - b) Fundamentação Legal
 - c) Quantidade (proporção entre comissionados e efetivos)
 - d) Tipos
 - e) Vencimentos e Remuneração
 - f) Nepotismo

- g) Contadores e Advogados
 - h) Verbas Indevidas
 - i) Acúmulos Proibidos
3. Cargos que Não Podem ser Comissionados
 4. Desvios
 5. Jornada diferenciada
 6. Direitos e obrigações Previdenciárias

FUNÇÕES DE CONFIANÇA

1. Verba remuneratória complementar
2. Função de Confiança - Autorização legal:
 - a) Poder Executivo (Prefeitura)
 - b) Poder Legislativo (Câmara)
3. Função de Confiança – razões e critérios:
 - a) Cota político-administrativa
 - b) Servidores efetivos
 - c) Conhecimentos e experiência
4. Função de Confiança – Peculiaridades, Quantitativos, Remuneração, Nepotismo
5. Ficha Limpa

LIMITES NA GESTÃO DE PESSOAL

1. Limites de gastos impostos pela LRF
2. Limites dos princípios da proporcionalidade e razoabilidade:
 - a) Cargos Comissionados
 - b) Funções de Confiança (FGs)
 - c) Verbas complementares (gratificações, prêmios, auxílios, adicionais, etc.)
 - d) Número de Estagiários
3. Limites nas nomeações e designações:
 - a) Parentes: Súmula 13 do STF (nepotismo)
 - b) Ficha limpa municipal
 4. Limites na Remuneração:
 - a) Teto constitucional
 - b) Legalidade
 - c) Regularidade
 5. Limites nas acumulações



Treinamento e Capacitação
em Gestão Pública
CNPJ – 12.137.995/0001-16

INSCRIÇÕES:

SITE: www.nstreinamentos.com.br

Telefones:

NS Treinamentos (45) 99837-0304

Normélio (45) 99934-1188

E-mail

contato@nstreinamentos.com.br

INVESTIMENTO:

VALOR DA INSCRIÇÃO:

R\$ - 1.190,00

Incluso material de apoio, apostilas, certificado e coffee-break

PAGAMENTO:

DEPÓSITO EM NOME DE:

**SCHNEIDER TREINAMENTO E
CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL
EM GESTÃO PÚBLICA**

Banco do Brasil:

Agência: 0959-8

Conta Corrente: 38019-9

CNPJ - 12.137.995/0001-16

LOCAL:

HOTEL NIKKO

Rua: Barão do Rio Branco – 546

Curitiba - Pr.

Tel.: 41-2105-1808

**Entrega de Certificado
somente com mínimo de
75% de participação.**

SEJA BEM-VINDO

www.nstreinamentos.com.br

PÚBLICO ALVO:

Dirigentes e Gestores de Entidades Públicas Municipais, Servidores ligados à Contabilidade, Orçamento, Finanças, Planejamento, Licitações, Controle Interno, Recursos Humanos bem como aos Prefeitos, Presidentes, Vereadores e Assessores Parlamentares que são os gestores destas entidades e que respondem pela Prestação de Contas junto aos Tribunais.

CURRICULUM PALESTRANTE:

Dra. BÁRBARA DAYANA BRASIL



Doutora em Direito Público na Faculdade de Direito da Universidade de Coimbra (Portugal). Mestre em Ciências Jurídicas pela Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI). Especialista em Direito Administrativo pelo Instituto de Direito Romeu Felipe Bacellar (IDRFB). Bacharel em Direito pela Faculdade Mater Dei (FMD). Atua como Diretora da Procuradoria Geral do Município de Pato Branco e docente na disciplina de Direito Constitucional no Curso de Bacharelado em Direito da Faculdade Mater Dei (FMD). Larga experiência em direito público. Integrante da Equipe de Licitações da Prefeitura Municipal de Pato Branco - Pr.

OBJETIVO:

A **NS-TREINAMENTOS EM GESTÃO PÚBLICA**, tem como objetivo a capacitação dos servidores, técnicos e representantes dos Poderes Executivo e Legislativo, contribuindo para o aprimoramento de gestão administrativa eficiente, com o intuito de suprir os anseios de uma sociedade que vislumbra no seu representante a base fundamental com resultados à toda sociedade.

MEDIDAS DE POSTURA SANITÁRIA DO CURSO EM RAZÃO DO COVID-19

- 1 – Uso obrigatório de MÁSCARA para todos os alunos durante o Evento.**
- 2 – Uso obrigatório de Álcool Gel 70°GL em todo ambiente do Evento.**
- 3 – Obrigatório o distanciamento de 1,5 metros entre as pessoas.**
- 4 – Local do Evento deve assegurar o devido controle da circulação de pessoas.**
- 5 – No local de acesso de entrada propiciar aos participantes a higienização dos calçados.**
- 6 – Uso obrigatório do medidor de febre.**